

Утверждаю
 Директор МБОУ СОШ №85
 О.С. Богачева
 приказ № 192 от 09.09.2024



**План работы
 по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №85
 на 2024-2026 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2023-2024 учебный год»	сентябрь 2024	Директор школы
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2024-2026 год.	май-сентябрь 2024 г.	Директор школы
1.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Ежегодно	Директор школы
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Ежегодно	Директор школы
1.5.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции.	По плану	Директор школы
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор школы
2.2.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	В течение года	Зам. директора по УВР: Шаньшарова Т.Л.; Христинина С.Ю.; Крошка М.Б.; Короваева С.В.
2.3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор, секретарь
2.4.	Контроль за осуществлением приема в первый класс.	В течение года	Заместитель директора по УВР - Шаньшарова Т.Л.
2.5.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Кл.рук. и Администрация школы
2.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы

2.7.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор школы, секретарь
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1.	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	В течение года	Директор школы, Зам. директора по УВР – Шаньшарова Т.Л.
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	В течение года	Директор школы, Зам. директора по УВР: Крошка М.Б., Короваева С.В., Христинина С.Ю., Шаньшарова Т.Л.; Зам. директора ВР – Сивцова Е.Н.
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Зам. директора по ВР- Сивцова Е.Н.
3.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УВР: Крошка М.Б., Короваева С.В., Христинина С.Ю., Шаньшарова Т.Л.; ВР – Сивцова Е.Н.
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках истории и обществознания	Октябрь	Учителя истории
4.2.	Беседа: «Противодействие коррупции» (6-8 класс)	Сентябрь, ежегодно	Председатель комиссии Хабаровского края по противодействию коррупции
4.3.	Классные часы с учащимися 1-4 классов на тему «Можно и нельзя»; «Что такое хорошо, что такое плохо.»	Октябрь, ежегодно	Зам. директора по ВР
4.4.	Лекция с учащимися 10-11 классов «Общение с представителями власти и борьба с коррупцией».	Ежегодно, ноябрь	Зам. директора по ВР
5. Работа с педагогами			
5.1.	Совещание педагогического коллектива по теме «Антикоррупционное воспитание: система воспитательной работы по формированию у учащихся антикоррупционного мировоззрения в образовательном учреждении.	Сентябрь 2024	Директор
6. Работа с родителями общественностью			
6.1.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	в течение года	Директор, Шаньшарова Т.Л.
6.2.	Общешкольные родительские собрания с включением вопросов основ конституционных прав и обязанностей ; ответственности несовершеннолетних и защиты прав ребенка.	В течение года	Антикоррупционная комиссия
6.3.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	В течение года	Директор школы

6.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Антикоррупционная комиссия
6.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Антикоррупционная комиссия
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевое взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Директор школы
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор школы
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор школы Антикоррупционная комиссия
8.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Сентябрь - июль	Зам. директора по УВР: Крошка М.Б., Короваева С.В., Христинина С.Ю., Шаньшарова Т.Л.;
8.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Директор
8.5.	Контроль за осуществлением приема в 1 класс	Март-сентябрь	Зам. директора по УВР Шаньшарова Т.Л.
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	В течение года	Администрация школы Зам. директора по УВР – Короваева С.В.

Ответственный
за антикоррупционную политику в МБОУ СОШ №85

А.А. Савчук